

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Phú Tân

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ TÂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa tỉnh Tiền Giang;

Căn cứ Quyết định số 270/QĐ-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Phú Đông ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Tân Phú Đông;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Phú Tân.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng - thống kê, các ban, ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, Vp-TK.

CHỦ TỊCH

Trần Công Danh

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Phú Tân

(Ban hành kèm theo Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC (sau đây gọi tắt là cơ chế một cửa, một cửa liên thông) đạt hiệu quả, chất lượng, tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC góp phần nâng cao chất lượng thể chế, gắn công tác kiểm soát TTHC với xây dựng thể chế, theo dõi thi hành pháp luật và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, góp phần phòng, chống tham nhũng một cách có hiệu quả.

b) Công khai, minh bạch các TTHC, quy định có liên quan; nâng cao trách nhiệm của cơ quan giải quyết TTHC, chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC xã, đảm bảo tính khách quan, kịp thời, chính xác và chấm dứt tình trạng yêu cầu bổ sung hồ sơ ngoài quy định; đẩy nhanh tiến độ kết nối, tích hợp với Cổng dịch vụ công quốc gia, đẩy mạnh thực hiện thủ tục trên môi trường điện tử nhằm phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

c) Triển khai có hiệu quả việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, quy định hành chính có liên quan theo yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

d) Tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

a) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông; hoàn thành việc rà soát quy định, TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo đúng quy định.

b) Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng công chức; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm và thời gian thực hiện, dự kiến sản phẩm.

c) Quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức và xác định công tác kiểm soát

TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và liên tục trong chỉ đạo điều hành của cơ quan, đơn vị.

d) Động viên, khen thưởng kịp thời đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Kiên quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức thực hiện không tốt nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông hoặc có hành vi tiêu cực trong giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG

Số TT	Nội dung công việc	Công chức chủ trì	Ban, ngành phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
I. XÂY DỰNG VÀ BAN HÀNH VĂN BẢN CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH					
1	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng-thống kê		Quyết định, Kế hoạch	Tháng 02/2024
2	Phối hợp rà soát quy định, TTHC	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành có liên quan	Theo Quyết định, Kế hoạch của cấp trên	Quý I/2024
3	Tiếp tục triển khai việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại điểm Bưu điện văn hóa xã	Văn hóa - xã hội	Văn phòng, Bưu điện xã	Kế hoạch hoặc Công văn	Quý I/2024
4	Các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo tình hình thực tế địa phương và chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành có liên quan	Công văn	Thường xuyên
5	Tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt cán bộ đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	Văn phòng-thống kê		Quyết định	Thường xuyên
II. TẬP HUẤN, HƯỚNG DẪN VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG					

Số TT	Nội dung công việc	Công chức chủ trì	Ban, ngành phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1	Tham gia tập huấn nghiệp vụ do Cục Kiểm soát TTHC - Văn phòng Chính phủ tổ chức	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan		Theo thư mời của cấp trên
2	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Hệ thống Báo cáo Chính phủ	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan	Kế hoạch	Theo Kế hoạch hoặc đề nghị của công chức
3	Hướng dẫn nghiệp vụ, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông; các nhiệm vụ liên quan đến Công dịch vụ công quốc gia	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan	Công văn	Thường xuyên

III. NGHIỆP VỤ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG

1	Công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, nhất là đối với TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước, để đội ngũ cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan	Quyết định	Thường xuyên
2	Cập nhật, đăng tải thông tin TTHC đã được công bố vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Văn phòng-thống kê		TTHC được công khai đầy đủ, rõ ràng	Thường xuyên
3	Kết nối, tích hợp dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC để công khai trên Cổng/trang thông tin điện tử của đơn vị và Cổng	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan	TTHC được kết nối	Thường xuyên

Số TT	Nội dung công việc	Công chức chủ trì	Ban, ngành phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
	dịch vụ công của tỉnh đối với các TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành trên địa bàn tỉnh				
4	Niêm yết, công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC xã	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan	TTHC được niêm yết, công khai đầy đủ, rõ ràng	Thường xuyên
5	Thực hiện giải quyết TTHC đã được công bố theo quy định tại các Điều 18, Điều 20 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP	Ban, ngành liên quan	Ban, ngành liên quan	TTHC được thực hiện đúng theo quy định	Thường xuyên
6	TTHC trên môi trường điện tử				
a	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng và Thông tư hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông, Văn phòng Chính phủ	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan	Theo quy định	Thường xuyên
b	Tập trung nguồn lực đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC	Tư pháp-hộ tịch	Ban, ngành liên quan		Thường xuyên
c	Đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các cơ quan, đơn vị thông qua	Tư pháp-hộ tịch	Ban, ngành liên quan		Thường xuyên

Số TT	Nội dung công việc	Công chức chủ trì	Ban, ngành phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
	kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh				
d	Tiếp nhận, xử lý các hồ sơ trực tuyến từ Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh theo đúng thời gian quy định	Công chức liên quan	Ban, ngành liên quan		Thường xuyên
đ	Thực hiện, phối hợp thực hiện việc tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công tập trung do bộ, ngành quản lý với Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.		Ban, ngành liên quan		Thường xuyên
e	Thực hiện đồng bộ hồ sơ giải quyết TTHC giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh với Cổng dịch vụ công quốc gia		Ban, ngành liên quan		Thường xuyên
7	Rà soát quy định, TTHC theo Kế hoạch		Ban, ngành liên quan	Quyết định và Báo cáo	Theo Kế hoạch
8	Tập trung thực hiện có hiệu quả Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh Tiền Giang (<i>Quyết định số 3042/QĐ-UBND ngày 01/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh</i>)	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan	Quyết định và Báo cáo	Theo Kế hoạch
9	Tập trung đẩy mạnh cải cách TTHC và thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo Kế	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan		Theo Kế hoạch

Số TT	Nội dung công việc	Công chức chủ trì	Ban, ngành phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
	hoạch hành động số 358/KH-UBND ngày 18/11/2022 của UBND tỉnh (<i>Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ</i>)				
10	Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan		Theo Kế hoạch
11	Xây dựng, cập nhật bộ hồ sơ mẫu, video hướng dẫn và công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh, Bộ phận Một cửa theo hướng dẫn tại khoản 2, 3, Điều 5 của Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan	Hồ sơ mẫu	Thường xuyên
12	Tiếp tục triển khai thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh, Bộ phận Một cửa các cấp	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan		Theo Kế hoạch
13	Đẩy mạnh việc tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, nhất là dịch vụ công trực tuyến toàn trình; thanh toán trực tuyến cho cá nhân, tổ chức tiến tới không dùng tiền mặt tại Bộ phận Một cửa xã; tăng cường hướng dẫn tạo tài khoản cho công dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan		Thường xuyên
14	Tập trung thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan		Theo Kế hoạch

Số TT	Nội dung công việc	Công chức chủ trì	Ban, ngành phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
	trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 17/6/2021				
15	Triển khai các nội dung, hệ thống có liên quan đến Công dịch vụ công quốc gia về giải quyết TTHC.	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan	Công văn	Theo hướng dẫn của cấp trên
16	Thông báo kết quả công khai Bộ Chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp của tỉnh theo quy định.	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan	Định kỳ hàng tháng	Thông báo của cấp trên
IV. TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC VỀ QUY ĐỊNH, TTHC					
1	Đôn đốc, kiểm tra và báo cáo kịp thời UBND, Chủ tịch UBND xã biện pháp cần thiết để chấn chỉnh kỷ luật hành chính trong việc xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan	Công văn	Thường xuyên
2	Niêm yết, công khai và thực hiện việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan	Công khai theo đúng mẫu hướng dẫn	Thường xuyên
3	Triển khai, thiết lập Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan	Công văn	Theo hướng dẫn
V. CÔNG TÁC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN VỀ HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT TTHC, CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH, TTHC					
1	Duy trì chuyên mục " <i>Cải cách TTHC</i> " trên Cổng/trang thông tin điện tử xã; Đài truyền thanh xã	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan		Thường xuyên
2	Phối hợp đưa thông tin nội dung cụ thể của TTHC đã được công bố lên trên Báo, Đài (<i>ưu tiên những thủ tục người dân, doanh nghiệp</i>)	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan	Đảm bảo công khai, minh bạch, tạo	Thường xuyên

Số TT	Nội dung công việc	Công chức chủ trì	Ban, ngành phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
	<i>thường xuyên thực hiện)</i>			thuận lợi cho người dân thực hiện TTHC	
3	Tuyên truyền về tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; qua dịch vụ công trực tuyến; qua Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan		Thường xuyên
VI. CÔNG TÁC KHÁC					
1	Báo cáo công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan	Báo cáo	Định kỳ hoặc đột xuất
2	Kiểm tra công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông nội bộ	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan	Báo cáo	Theo Kế hoạch kiểm tra
3	Kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 2191/QĐ-UBND ngày 24/8/2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan	Báo cáo	Theo Kế hoạch kiểm tra
4	Tổ chức đi học tập, trao đổi kinh nghiệm về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan	Báo cáo	Theo Kế hoạch
5	Xây dựng Chương trình, Kế hoạch kiểm soát TTHC, cơ	Văn phòng-	Ban, ngành	Quyết định, Kế	Tháng 02/2025

Số TT	Nội dung công việc	Công chức chủ trì	Ban, ngành phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
	chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025	thống kê	liên quan	hoạch	
6	Giám sát, đôn đốc việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa xã	Văn phòng-thống kê	Ban, ngành liên quan		Thường xuyên

III. KINH PHÍ

Kinh phí đảm bảo cho việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã do ngân sách xã đảm bảo và được sử dụng từ nguồn kinh phí giao không thực hiện tự chủ của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - thống kê có trách nhiệm giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông định kỳ, đột xuất theo quy định.

Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của xã; chủ động triển khai và phối hợp chặt chẽ, có trách nhiệm với các ban, ngành liên quan thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

2. Công chức Tài chính - Kế toán đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

Quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh vấn đề khó khăn, vướng mắc, các ban, ngành báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*qua công chức Văn phòng - thống kê tổng hợp*) xem xét, giải quyết./.