

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ PHÚ TÂN**

Số: 108/UBND-VP

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Phú Tân, ngày 04 tháng 3 năm 2024*

V/v tiếp tục tăng cường kỷ luật,  
kỷ cương hành chính năm 2024

Kính gửi:

- Các ban, ngành thuộc UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã.

Căn cứ Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức; Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Tỉnh ủy về việc nâng cao tinh thần trách nhiệm, tích cực phát huy tính năng động, sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức các cấp của tỉnh Tiền Giang trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế.

Căn cứ Công văn số 912/UBND-NC ngày 22 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024.

Căn cứ Công văn số 289/UBND-NC ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024.

Căn cứ Kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 17 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện về việc phát động phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025 trên địa bàn huyện.

Căn cứ Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân xã về phát động phong trào thi đua “Cán bộ, công chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025 trên địa bàn xã.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phú Tân yêu cầu các ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân xã và cán bộ, công chức xã tổ chức triển khai, thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường chấp hành kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Tỉnh ủy về việc nâng cao tinh thần trách nhiệm, tích cực phát huy tính năng động, sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức các cấp của tỉnh Tiền Giang trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ thời kỳ đẩy mạnh

công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế; Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phát động phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025 trên địa bàn tỉnh Tiền Giang.

## **2. Thủ trưởng các ban, ngành thuộc UBND xã**

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính. Trực tiếp, chủ động, tích cực giải quyết công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị.

- gương mẫu đi đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện, kỷ luật, kỷ cương hành chính; chịu trách nhiệm đê cấp dưới, cơ quan, đơn vị do mình quản lý xảy ra vi phạm. Trong phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền phải có kiểm tra, giám sát theo nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian hoàn thành”.

- Tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ do Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã giao đảm bảo đúng tiến độ, thời gian quy định. Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc theo đúng quy định, sát tình hình thực tế, bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, bảo đảm các công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, hiệu quả.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; quy định về chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc; không sử dụng tài sản công, ngân sách tham gia lễ hội (nếu không được phân công); kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở gắn với triển khai thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; xử lý nghiêm các trường hợp công chức, viên chức vi phạm.

- Tập trung giải quyết thủ tục tại cơ quan, đơn vị kịp thời, hiệu quả, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thuận tiện, chỉ đạo công chức chuyên môn thuộc thẩm quyền quản lý thường xuyên rà soát, kiểm tra các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang thực hiện. Kiên quyết không để xảy ra tình trạng chậm trễ, nhũng nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

**3. Cán bộ, công chức, viên chức** luôn luôn rèn luyện, nâng cao đạo đức công vụ, nghề nghiệp, ý thức trách nhiệm được giao; tuân thủ nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực công vụ; ý thức tự nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng xử lý công việc, tập trung nghiên cứu, tham mưu giải quyết dứt điểm công việc đảm bảo chất lượng và thời gian quy định.

## **4. Công chức Văn phòng - thống kê**

- Theo dõi, thẩm tra, chuyển trả văn bản đối với các hồ sơ, văn bản của cơ quan chuyên môn trình Ủy ban nhân dân xã không đảm bảo quy trình, hình thức,

thể thức, chất lượng tham mưu chưa đạt, không thể hiện rõ chính kiến của cơ quan tham mưu; trình sai hoặc thực hiện chưa hết thẩm quyền.

- Theo dõi chặt chẽ việc chấp hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; tham mưu Ủy ban nhân dân xã văn bản nhắc nhở, yêu cầu rút kinh nghiệm đối với các ban, ngành chậm thực hiện chỉ đạo, đưa vào nội dung bình xét thi đua cuối năm.

- Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ, kiểm tra đột xuất theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã. Báo cáo đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xử lý đối với những trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra chậm trễ hoặc không quyết định những vấn đề, công việc thuộc thẩm quyền theo quy định.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị tham mưu Ủy ban nhân dân xã đề nghị thay thế, điều chuyển sang công việc khác đối với cán bộ, công chức, viên chức năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm để trì trệ, không đáp ứng yêu cầu công việc.

- Đề xuất biểu dương, khen thưởng kịp thời đối với các tập thể, cá nhân có thành tích trong thực thi công vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, dám nói, dám nghĩ, dám làm, chủ động, sáng tạo vì lợi ích chung.

Thủ trưởng các ban, ngành thuộc UBND xã và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn xã thực hiện nghiêm túc các nội dung Công văn này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, VP-TK.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Công Danh**